



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПЛАЩАНЕ ЧРЕЗ ПОС УСТРОЙСТВО НА ДЪРЖАВНИ ТАКСИ ПО СМЕТКА НА РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите вътрешни правила са изготвени на основание чл.5, ал.2 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, в съответствие с принципите на добро финансово управление, законосъобразност, ефективност, ефикасност и отчетност при събирането на държавните такси. По сметка на ДТ или транзитна сметка се внасят държавни такси за образуване на дело, за заверени или незаверени преписи от решения, определения и др., за издаване на изпълнителен лист, такса за свидетелство за съдимост, окончателни ДТ, за откази от наследство, удостоверения, ДТ за образуване на изпълнително дело, глоби и разноски, лихви, възстановени разходи от наематели, конфискувани средства от набирателна сметка и др. приходи.

С цел повишаване качеството на обслужване на гражданите, в регистратурата на Районен съд – Червен бряг от 2014год. е инсталирано един брой ПОС-терминално устройство за картови плащания с приемо предавателен протокол, по което постъпват суми за държавни такси по транзитната сметка на съда, наредени по реда на чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой (ЗОПБ).

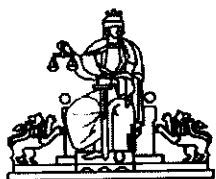
ПОС устройството се поддържа от обслужващата сметките на РС Червен бряг банка. Условието на обслужване и наем, както и разходите за това се определят в индивидуално сключен договор за обслужване на картови плащания на ПОС от 2021год. съгл. чл.4 ал.1 от ЗОПБ с обслужващата банка.

За плащанията чрез ПОС устройството гражданите не дължат такса за превод, комисионна или друг вид банкови такси.

Във фойето на съда е поставен табела, че в съда разполага с ПОС устройството и се намира на гише „Регистратура“ за приемането на плащания с банкови карти.

Главният счетоводител извършва периодичен анализ за необходимостта и/или ефективността от прилагането на картови плащания, внедряването и прилагането на различни начини за плащане, а съдебните служители информират потребителите за използването им.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ С ПОС УСТРОЙСТВО



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

1. Обслужването на ПОС устройството се извършва от служител на длъжност „съдебен архивар– регистратура,, а при негово отсъствие – от заместващия го деловодител.

2. Служителят, обслужващ ПОС устройството, както и заместващият го служител, разясняват начина на плащане с банкова карта, като насърчават плащането чрез терминално устройство ПОС.

3. Служителят, обслужващ ПОС устройството, извършва обработката на транзакциите с банкови карти съобразно инструкциите на обслужващата банка за работа с ПОС терминално устройство.

4. Преди обработка на плащане с карта, служителят, обслужващ ПОС устройството, трябва да се увери, че картата не е видимо повредена или подправена, както и че картата не е с изтекла валидност.

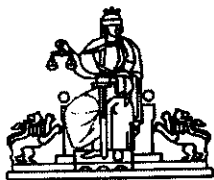
5. Извършената чрез ПОС – терминал транзакция се удостоверява чрез издадени от устройството разписки в три екземпляра. Единият екземпляр от разписката се прилага към молбата по съответното дело или към заявлението за издаване на свидетелство за съдимост, вторият екземпляр за лицето-наредител, а третия екземпляр за главния счетоводител.

6. В края на всеки работен ден служителят, обслужващ ПОС устройството, разпечатва от устройството дневни отчети, които ги предава ведно с третия екземпляр от разписката, бележка от програмните продукти /деловодни програми/ , в която е вписано за какво се отнася сумата, по номер на делото, задълженото лице, свидетелство за съдимост, ДТ за образуване на изп.дело и други.

7. Ежедневно главния счетоводител , обслужващ ПОС устройството, вписва в опис от терминално устройство за дата..... - номер по ред, номер на транзакцията, вид и номер на дело и година и сумата /размера на внесената държавна такса/, с изключение на таксите за свидетелство за съдимост / - Приложение 1. За свидетелствата за съдимост се прилага в папка „Държавни такси“ седмичен регистър на издадените свидетелства за съдимост от Административния секретар на съда след проверка за размера на таксите, постъпили суми за свидетелства за съдимост, задълженото лице по заявлението , чрез полагане на подпис , надпис „Проверил“ , дата , месец и година на извършване на проверката.

III. ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ

1. Всички постъпили суми за държавни такси в транзитната сметка на РС Червен бряг чрез ПОС терминал, се отчитат от главния счетоводител като приход от съдебни такси по съответният параграф от единния



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

бюджетен класификатор (ЕБК). При трансфериране същите се отчитат по трансферен параграф съгласно ЕБК.

2. Главният счетоводител изготвя „Справка за използваните терминални устройства ПОС и извършени транзакции по чл.4, ал.1 от ЗОПБ“, която предоставя на Висш съдебен съвет на всяко тримесечие, заедно с отчетите за касово изпълнение на бюджета. Към справката за съда се разпечатват на всяко тримесечие от програмните продукти / деловодни програми/ опис на внесените суми чрез ПОС устройство.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № РД-09-12 от 31.01.2022год. на Административния ръководител-Председател на Районен съд - Червен бряг.

2. За неуредени във вътрешните правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

3. Вътрешните правила за плащане чрез ПОС устройството на държавни такси могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на нормативната уредба и/или при настъпили структурни и организационни промени.

АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РС ЧЕРВЕН БРЯГ
ЙОХАН ДЖЕВНОВ

Изготвил:

Росица Иванова – гл.счетоводител

5980 Червен бряг, ул. „Екзарх Йосиф“ № 6
тел.: 0659/93 009, факс: 0659/92 326

